

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
от « 30 » 01 2026 года № 43

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОАО «Витязь» на 2026 – 2028 годы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в рассмотрении проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	По мере поступления информации из Минпрома РБ	Начальник отдела 002, КПК
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них.	По мере необходимости	Начальник отдела 002, КПК
1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	Ежегодно	КПК
1.4. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организациях системы Минпрома мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе, в том числе проведение работы по использованию информационных и теле- коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	Ежегодно	КПК, Руководители структурных подразделений
1.5. Обеспечить: – исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; – планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; – постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Председатель КПК

1	2	3
<p>1.6. Принимать меры по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; – порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей. 	Постоянно	Председатель КПК, руководители структурных подразделений, государственные должностные и приравненные к ним лица
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1. Обеспечивать подписание письменного обязательства государственного должностного лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией.</p>	Постоянно	Начальник отдела 302
<p>2.2. Проводить ротацию руководителей собственных субъектов товаропроводящей сети.</p>	По мере необходимости	Генеральный директор
<p>2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности, включенные в кадровый реестр Минпрома.</p>	По мере необходимости	Начальник отдела 302
<p>2.4. Проводить внезапные проверки соблюдения работниками предприятия трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка.</p>	2026 - 2028	Начальник отдела 302
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
<p>3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.</p>	Ежеквартально	Первый зам. ген. директора, зам. ген. директора – главный инженер
<p>3.2. Обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематический внутривозможный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг). 	Постоянно	Первый зам. ген. директора, зам. ген. директора – главный инженер

1	2	3
3.3. Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства.	Постоянно	КПК
3.4. Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.	Постоянно	Главный бухгалтер, Начальник отдела 002, Ведущий специалист по экономической безопасности
3.5. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия.	Постоянно	Ведущий специалист по экономической безопасности, КПК
3.6. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	Постоянно	Начальник отдела 405, Руководители структурных подразделений, осуществляющих внешнеторговые операции, Ведущий специалист по экономической безопасности
3.7. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер, Ведущий специалист по экономической безопасности, Руководители структурных подразделений
3.8. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в комиссию по противодействию коррупции.	2026 – 2028	Главный бухгалтер, Ведущий специалист по экономической безопасности, Руководители структурных

1	2	3
		подразделений, участвующих в проверках
3.9. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	Постоянно	Начальник отдела 002, Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку, товаров (работ, услуг) и реализацию продукции
3.10. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2026 – 2028	Первый заместитель генерального директора, Начальник отдела 002
3.11. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, осуществляющих закупку, товаров (работ, услуг) и реализацию продукции, Начальник отдела 002
3.12. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотр.	Постоянно	Начальник отдела 605
4. Образовательные, воспитательные и информационно – пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.): – работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных	2026 – 2028	Начальник отдела 302

1	2	3
<p>подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); – других работников по направлениям деятельности. 		
<p>4.2. Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.</p>	2026 – 2028	Начальник отдела 302 (за направление работников на тестирование)
<p>4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте Общества информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.</p>	Постоянно	Начальник отдела 251, Секретарь КПК
<p>4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения данной информации использовать локальную компьютерную сеть и официальный телеграмм – канал предприятия.</p>	Постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальному развитию
<p>4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах предприятия (в том числе на информационных стендах в структурных подразделениях):</p> <ul style="list-style-type: none"> – о деятельности комиссии по противодействию коррупции; – контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; – иную информацию по вопросам противодействия коррупции. 		Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальному развитию, Руководители структурных подразделений, КПК
5. Иные организационные мероприятия		
<p>5.1. Представлять в Министерство промышленности Республики Беларусь отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом Минпрома, в сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома.</p>	Ежегодно	Секретарь КПК, другие назначенные председателем КПК ответственные лица
<p>5.2. Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p>	2026 – 2028	Начальник отдела 302, Начальник отдела 002, Секретарь КПК

1	2	3
5.3. Направлять в Минпром в течение 5 дней после поступления на предприятие копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.	по мере поступления	Начальник отдела 302, Ведущий специалист по экономической безопасности, Начальник отдела 002

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

6.1. В настоящем Плане используются следующие сокращения наименований служб и структурных подразделений ОАО «Витязь»:

Начальник отдела 002	- Начальник юридического отдела;	Начальник отдела 405	- Начальник финансового отдела;
Начальник отдела 251	- Начальник отдела маркетинга и сбыта;	Начальник отдела 605	- Начальник отдела безопасности и охраны;
Начальник отдела 302	- Начальник отдела по работе с персоналом;	КПК	- Комиссия по противодействию коррупции

6.2. Должностные лица и руководители структурных подразделений Общества, которые указаны в графе «Ответственные исполнители» мероприятий настоящего Плана, представляют секретарю комиссии ОАО «Витязь» по противодействию коррупции информацию о выполнении соответствующих мероприятий (с приложением необходимых документов) не позднее 5 января года, следующего за отчетным годом.

6.3. Информация направляется в Минпром посредством СМДО с пометкой «отчет КПК».

Секретарь комиссии ОАО «Витязь»
по противодействию коррупции



А.В. Морозов